

## ■ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ

### Онлайн-сервис ЦИБ.ЭДО

Повышение эффективности ведения документооборота.



## ■ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДАННЫЕ

Получение усиленной квалифицированной электронной подписи в любом аккредитованном удостоверяющем центре;  
Приглашение партнеров к использованию системы электронного документооборота;

## ■ ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ >>>>>>>>>>

- Проблема учета авансовых счет-фактур знакома многим бухгалтерам. С одной стороны, это необходимый и важный документ, который должен попасть в руки заказчику, с другой – этот документ будет погашен к моменту окончательной отгрузки услуги основным.

Переход на электронный документооборот помогает решить ряд проблем, тем самым упростив сразу ряд процессов в организации:

- подписание сформированных документов;
- отправку документов заказчику;
- архивное хранение документов.

## ■ СТОИМОСТЬ И СРОКИ >>> ■ РЕЗУЛЬТАТЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ

ОТ **3** ДНЕЙ

ОТ **320** ТЫС РУБЛЕЙ  
В ГОД

- Ускорение движения информационных потоков: передача документа от подразделения к подразделению или компании-партнеру, подготовка типовых документов, согласование, скорость распространения информации внутри компании.
- Экономия материалов и ресурсов в виде сокращения расходов на канцелярские принадлежности, расходные материалы и хранение документов.
- Не требуется вести бумажный архив, документы не занимают места и не теряются. Вся корреспонденция хранится в электронном формате на защищенных серверах оператора ЭДО, информация подлежит регулярному резервному копированию.
- Внутреннее согласование документа без влияния расстояния и времени.
- Одновременная работа в системе неограниченного числа пользователей.



**Александр Зорин**

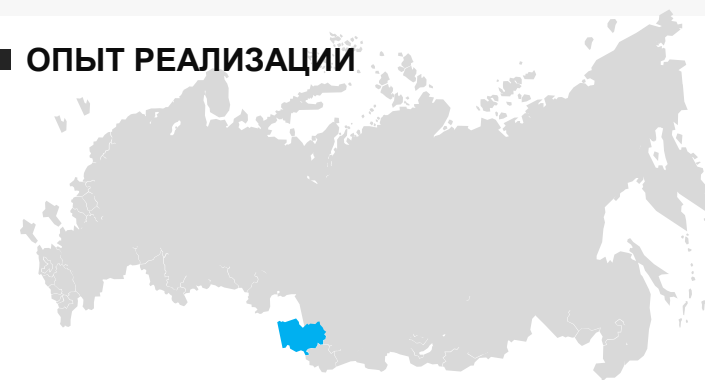
Директор по региональной политике АНО «Цифровая экономика»  
[azorin@data-economy.ru](mailto:azorin@data-economy.ru)



**Павел Валерьевич Плетнёв**

Генеральный директор  
ООО «Центр информационной безопасности»  
[info@secret-net.ru](mailto:info@secret-net.ru)

## ■ ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ



АО «Алтайэнергосбыт»